

データの保存場所:Lドライブ(Dropbox)

学内のパソコンは、本体にデータを保存するのではなくDropbox上に確保されている個人の保存領域(Lドライブ)に、データを保存する仕組みになっています。



パソコン本体やデスクトップ画面上にデータを保存することはできません。
Lドライブ(Dropbox)に保存してください。

Dropboxへのログイン方法

2022年1月時点



① パソコンが起動した後、Dropboxにログイン用のダイアログが表示されるので[Harukaメールアドレス]を入力します。(図1)

「ログイン」ボタンが「リンクコード取得」ボタンに切り替わるので「リンクコード取得」ボタンをクリックします。(図2)



② ブラウザが起動しMicrosoftのサインイン画面が表示されたら、再度「Harukaメールアドレス」を入力。「次へ」をクリックします。(図3)

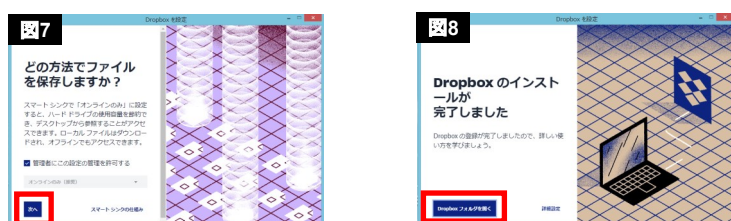
次にパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。(図4)



③ リンクコード取得画面(図5)が開いたらリンクコードをコピーし、リンクコード取得画面を最小化、または閉じます。

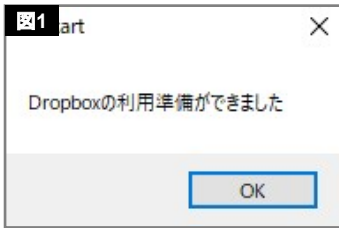


④ Dropboxログイン用ダイアログの画面がシングルサインオン画面に切り替わっているので(図6)、「貼り付ける」ボタンをクリックしてリンクコードを貼り付け、「送信」ボタンをクリックします。



⑤ 「ファイルの同期方法について」の画面(図7)になるので、「次へ」ボタンをクリックします。

⑥ 図8の表示に切り替わったら、「Dropboxフォルダを開く」ボタンをクリックしてログイン完了です。



Dropboxにログインし同期が完了後、図1のダイアログボックスがデスクトップに表示されます。表示を確認後、デスクトップ画面左側に設置されている[ドキュメント]アイコン(図2)をクリックするとLドライブが開きます。もしくはエクスプローラ画面から開いてください。

Dropboxがマウントされていないと、Lドライブは作成されないため開きません。また、ファイルの保存などもできません。



図1の表示が出たのに、Lドライブが作成されていない場合「Lドライブ再マウント」ツールをクリックすると、Lドライブが作成されます。