オンデマンドプリンタの利用方法(スキャン)

① お近くのプリンタのQRコードリーダーに「**OI-PASS**」 の画面をかざします。

※操作パネルに「ID/パスワード」を入力し、認証することもできます。



② タッチパネルの画面が A → B に自動遷移した後、B 画面トの「スキャン」を押します。



③ 用紙をセットし、画面上の「スキャンの開始」を押します。



④ 「Harukaメール」に添付付きのメールが送信されます。添付ファイルを必要な場所に保存してください。



023 OTEMON GAKUIN All Rights Reserved.