

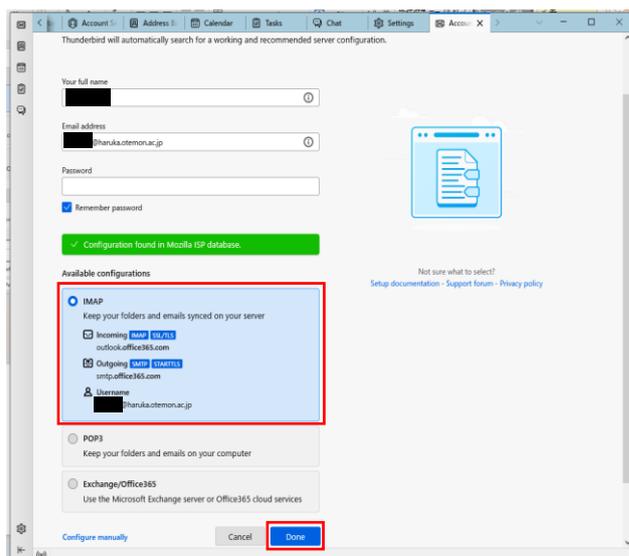
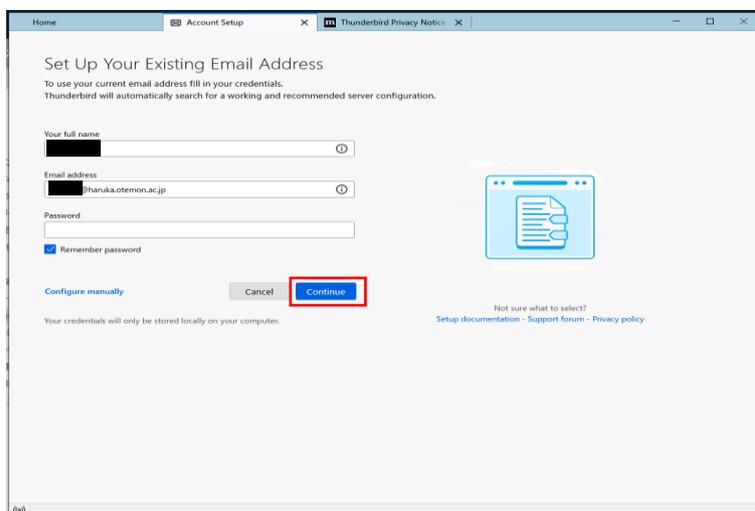
Haruka メール (Microsoft365) バックアップ手順

2024/2/14

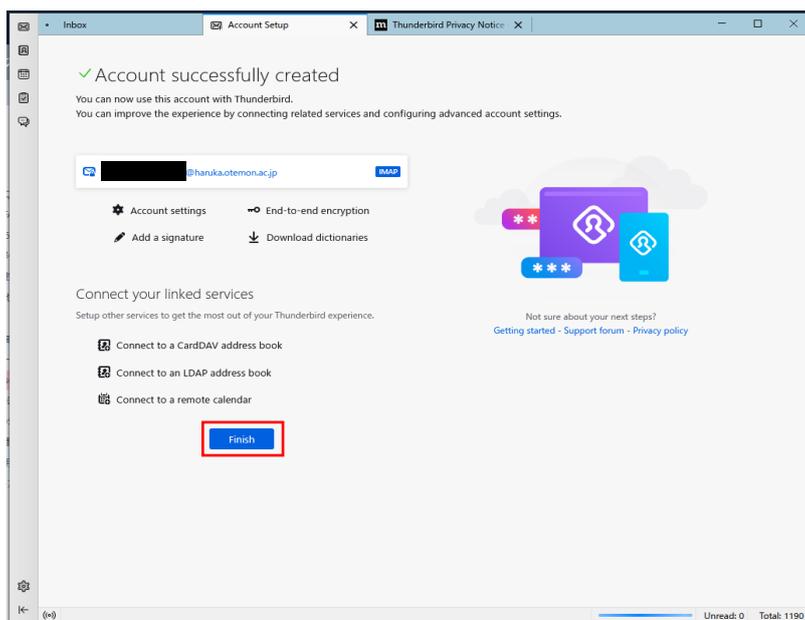
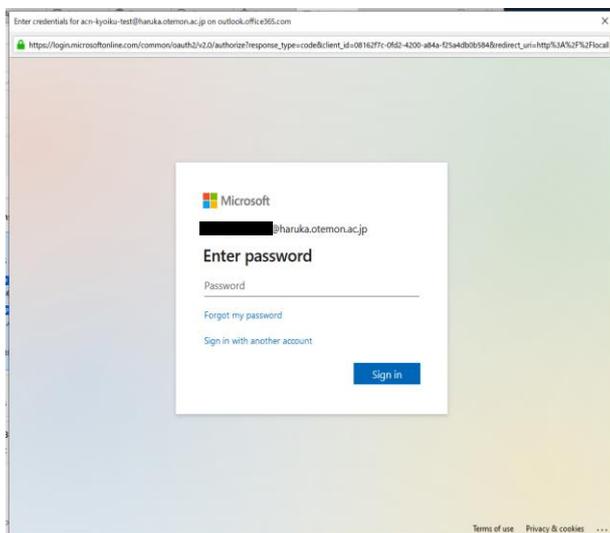
システム企画推進課

本手順は、メールアドレス変更による旧メールアドレスから新メールアドレスへの Microsoft365 のメール移行の手順について記載しています。

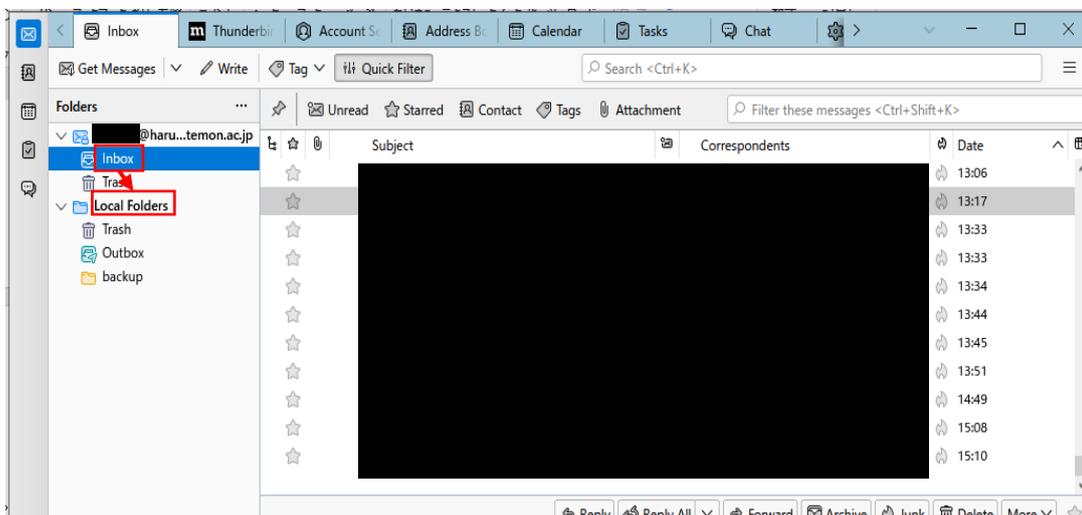
1. Thunderbird portable をインストールします。
ダウンロード先 URL : <http://thunderbird-portable.softonic.jp/> (2024/2/14 現在)
2. ThunderbirdPortable.exe をクリックします。
3. 氏名、Haruka メールアドレスを入力し[Continue]をクリックします。
続いて「IMAP」を選択し[Done]をクリックします。



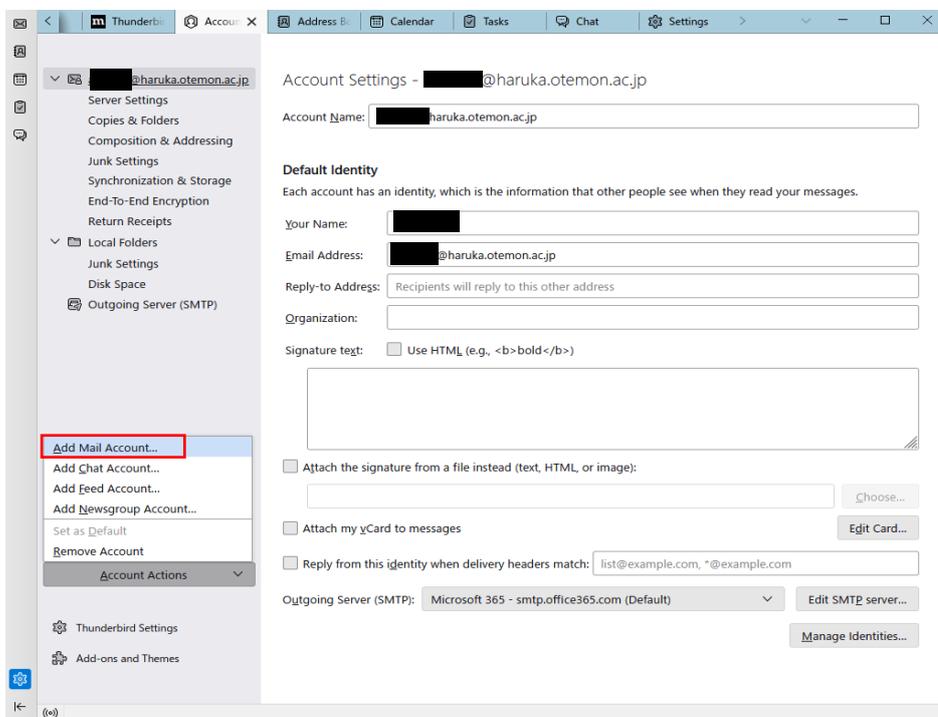
4. Haruka メールのパスワードを入力します。
アカウントが設定されるため、[finish]をクリックします。



- 受信トレイ内に Microsoft365 のメールが表示されていることを確認し、受信トレイを [ローカルフォルダ] にドラックします。
メールが移動していることを確認します。



- 以上でバックアップは完了になります。
- 復元については、Thunderbird から設定画面を開き [Add Mail Account] を選択し、3～4 までの手順を参考に新しいメールアドレスの設定を行い、ローカルフォルダから、ご自身の新しいメールアドレスの受信フォルダにメールを移動してください。



以上