

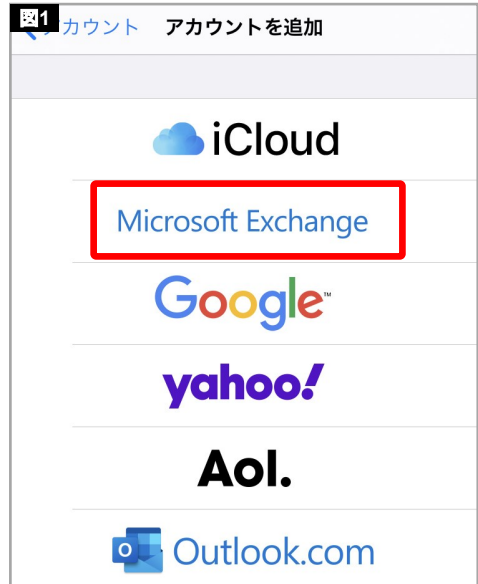
スマートフォン・タブレット等で Harukaメールを利用する方法

(2021. 05)

スマートフォン・タブレット等でHarukaメールを利用する

① iPhone・iPadの標準メールにHarukaメールを設定する

- ① 「設定」アイコン→「メール」→「アカウント」の順にタップし、「アカウントを追加」を選択します。
- ② 「Microsoft Exchange」をタップします。(図1)
- ③ Harukaメールアドレスを入力します。(図2)
説明には、Harukaメールなど他のメールサービスと区別しやすい名前を入力してください。
(※後から変更可能です)
「次へ」をタップします。
- ④ 「Microsoftで“haruka.otemon.ac.jp”Exchangeアカウントにサインインしますか？」のメッセージが表示されたら「サインイン」を選択します。
- ⑤ パスワード入力画面にはHarukaメールのパスワードを入力し「サインイン」をタップします。(図3)
- ⑥ メールアカウントからデバイスに同期して表示したい情報(連絡先やカレンダーなど)を選択します。
- ⑦ 「保存」をタップします。アカウント一覧にHarukaメールが追加されていれば設定完了です。



② Android端末(Gmailアプリ) にHarukaメールを設定する

- ① 「Gmail」のアイコンをタップしアプリを起動します。
- ② 画面左上のメニューアイコン「≡」をタップし
(図4)メニュー下部にある「設定」をタップします。
- ③ 設定画面に遷移後、項目下部にある「アカウントを追加」をタップします。(図5)
- ④ メールの設定アップ画面では、「ExchangeとOffice365」を選択します。(図6)
- ⑤ 遷移した画面でHarukaメールアドレスを入力し、「次へ」をタップします。(図7)
- ⑥ Harukaメールアドレスのパスワードを入力し、「次へ」をタップします。(図8)
- ⑦ 表示名、セキュリティアクセス許可など、表示される画面の指示に従って設定を行ってください。
- ⑧ 一連の設定を完了後、設定画面に戻り、Harukaメールアドレスが追加されていれば、以後GmailアプリでHarukaメールの送受信が可能になります。

※Gmailアプリの表示はデバイス間によって異なることがあります。またOSやアプリのバージョンによってはOffice365メールを設定できない場合があります。ただし、Microsoft Outlookアプリなどで設定できる場合もありますので一度、お試しください。

