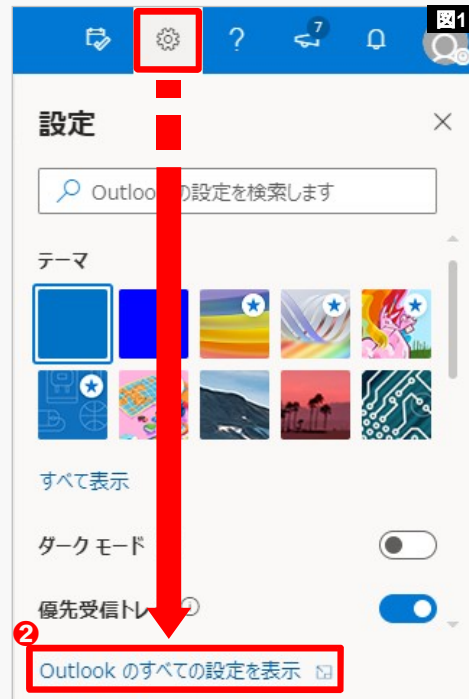


Harukaメールの転送設定

2023年3月現在

① WebブラウザからMicrosoft365にサインインし、「Outlook」のタイルアイコンをクリックし「Outlook」を起動します。

② メール画面右上の歯車マークをクリックし、「Outlookのすべての設定を表示」をクリックします。(図1)



③ メールオプション内にある「転送」をクリックします。(図2)



④ 「転送を有効にする」にチェックします。

⑤ 転送先のメールアドレスを入力します。(図3)



- ⑥ 転送先のメールアドレスが表示されていることを確認します。(図4)



- ⑦ Harukaメールにもメッセージを保存したい場合は「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックします。(図5)



- ⑧ [保存]をクリックします。

- ⑨ 転送設定後、Harukaメールを開くと転送設定されていることを確認するメッセージが表示されます。(図6)



「無効にする」をクリックすると図4の転送設定の画面が表示されます。

- ⑩ 念のためHarukaメールアドレス宛にメールを送信し、転送されるかどうかの動作確認することをおすすめします。

※ただし、転送先メールアドレスからHarukaメールアドレス宛にメールを送信しても転送されません。