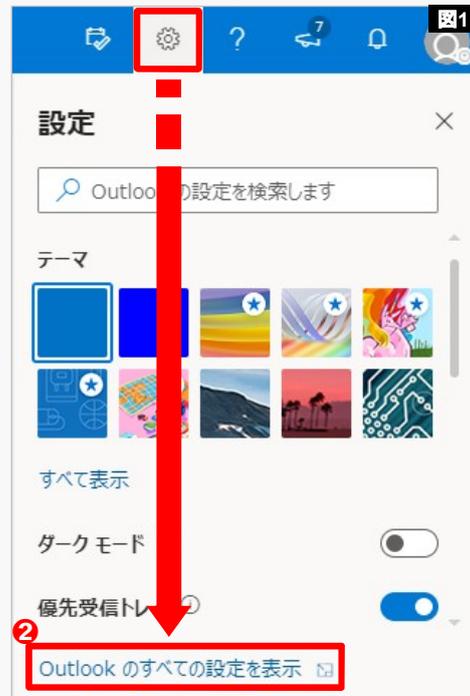


# Harukaメールの転送設定

2023年3月現在

① WebブラウザからMicrosoft365にサインインし、「Outlook」のタイルアイコンをクリックし「Outlook」を起動します。

② メール画面右上の歯車マークをクリックし、「Outlookのすべての設定を表示」をクリックします。(図1)



③ メールオプション内にある「転送」をクリックします。(図2)



④ 「転送を有効にする」にチェックします。

⑤ 転送先のメールアドレスを入力します。(図3)



