

Dropbox のアカウント登録

情報メディア課

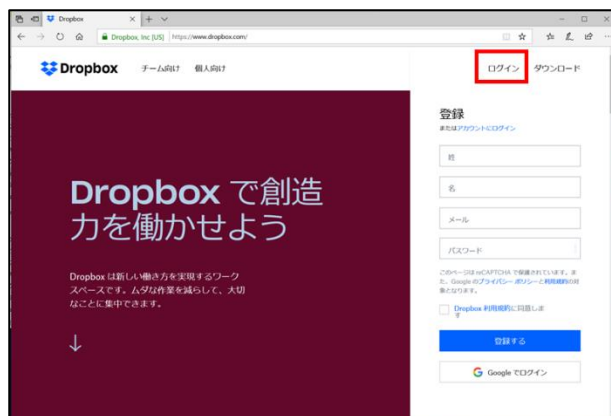
作成日 : 2019 年 3 月 24 日

更新日 : 年 月 日

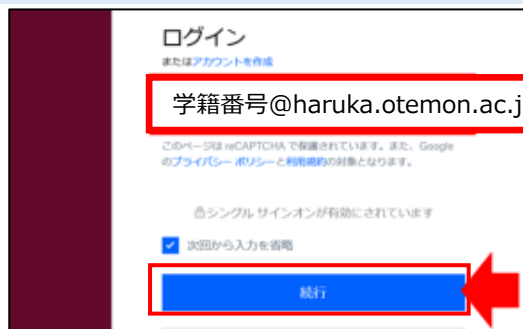
1. Dropbox のアカウント登録

1-1 Dropbox のアカウント登録

Dropbox を利用する前に必ず以下の初回登録作業が必要です
学内・学外に関わらず初回利用する前に、以下の作業を必ず行ってください。

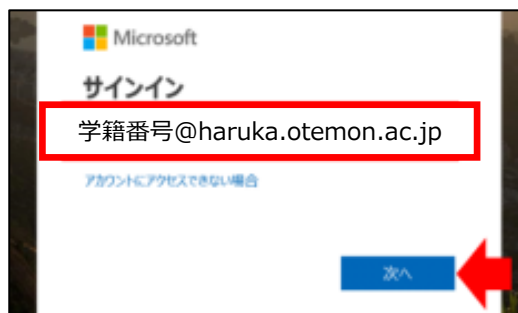


① Microsoft Edge や Internet Explorer などの Web ブラウザで「<https://www.dropbox.com/>」を開きます。
下記の画面が表示されたら、右上部の「ログイン」をクリックします。



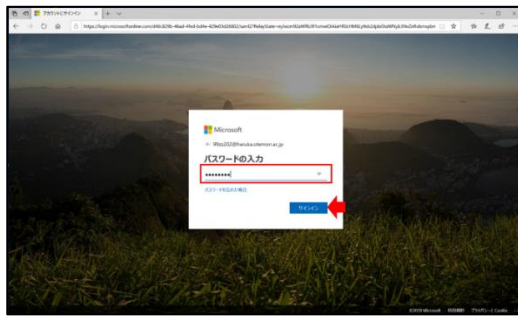
②「メール」に、メールアドレスを入力します。
メールアドレスを入力すると、「パスワード」入力欄が消え、「ログイン」ボタンが「続行」ボタンに変わりますので、「続行」をクリックします。

必ず半角・小文字で！！



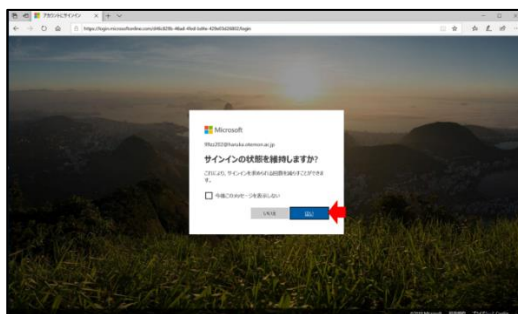
③Microsoft の「サインイン」画面が表示されるので、「メールアドレス」を入力します。

必ず半角・小文字で！！

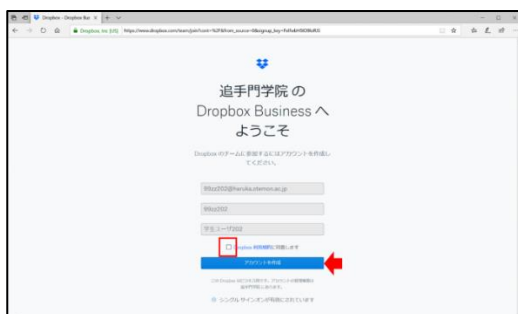


④パスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。

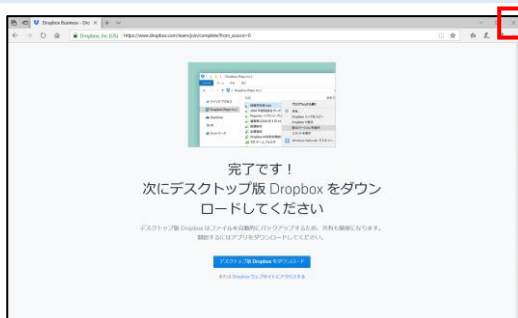
※アカウント通知書に記載されているパスワードを入力してください。パスワードを変更した方は変更後のパスワードを入力してください。



⑤「サインインの状態を維持しますか？」の画面が表示されたら、「はい」をクリックします。



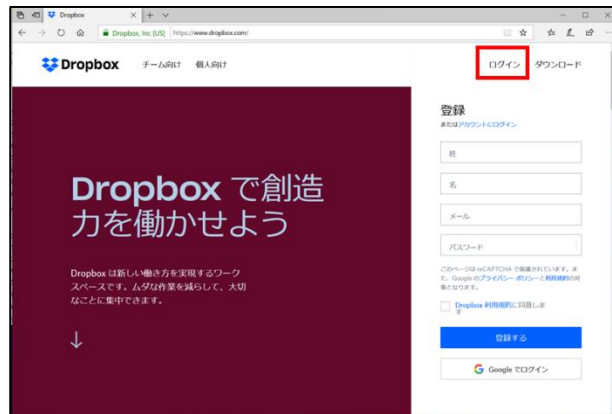
⑥「追手門学院の Dropbox Business へようこそ」の画面に先程入力したメールアドレスと事前に登録されている名前などの情報が表示されます。「Dropbox の利用規約に同意します」のチェックボックスにチェックを入れ、「アカウントを作成」ボタンをクリックします。



⑦アカウント登録の完了画面が表示されましたら終了です。右上の「×」ボタンをクリックして終了します。

1-2 ブラウザでの利用方法

Dropbox は、Internet Explorer や Microsoft Edge などの Web ブラウザがあれば利用できます。



- ① Microsoft Edge や Internet Explorer などの Web ブラウザで「<https://www.dropbox.com/>」を開きます。
下記の画面が表示されたら、右上部の「ログイン」をクリックします。



- ②「メール」に、メールアドレスを入力します。
メールアドレスを入力すると、「パスワード」入力欄が消え、「ログイン」ボタンが「続行」ボタンに変わりますので、「続行」をクリックします。

必ず半角・小文字で！！



- ③ホーム画面が表示されたら Dropbox を利用できます。

※サインイン前の場合は、サインインが必要です。