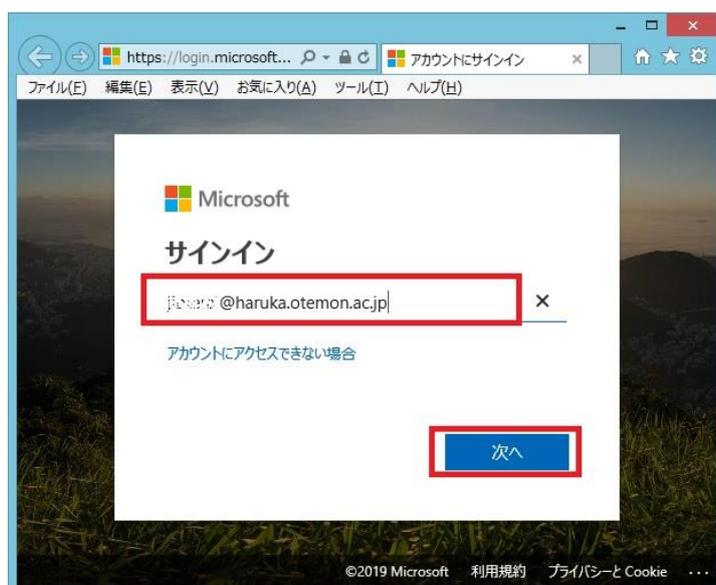


Dropbox 同期負荷軽減のための設定手順

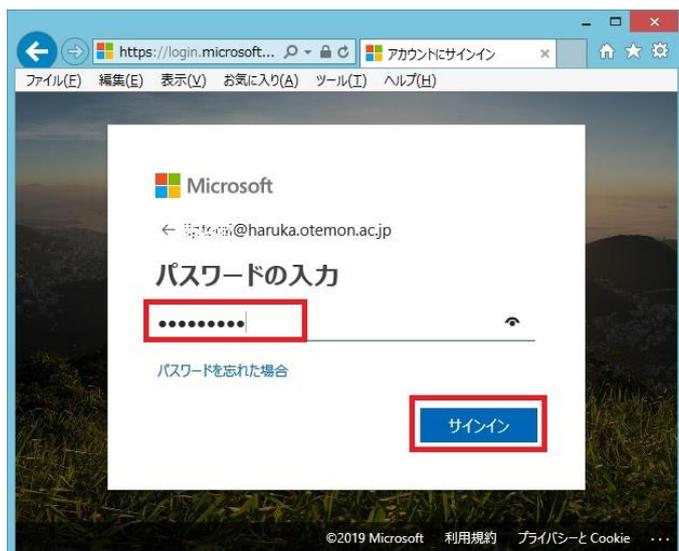
～PC 教室(シンクライアント)編～



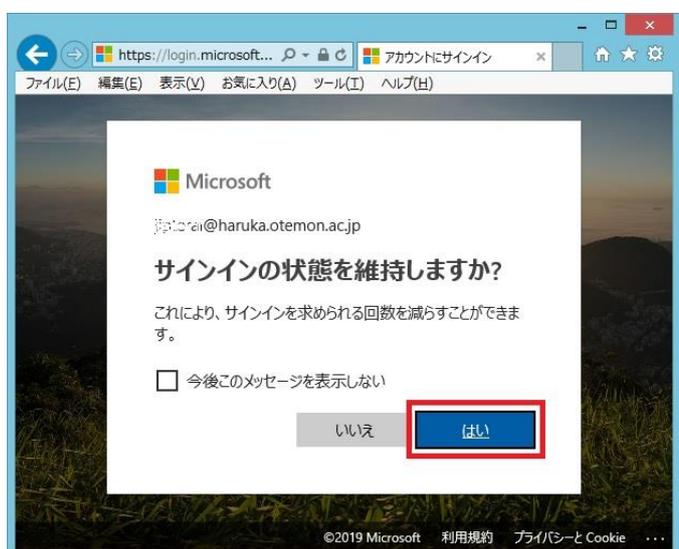
1. 自身の Haruka メールアドレスを入力します。
2. [リンクコードを取得]をクリックします。



3. 自身の Haruka メールアドレスを入力します。
4. [次へ]をクリックします。



5. パスワードを入力し、[サインイン]をクリックします。



6. [はい]をクリックします。



7. [リンクコードをコピー]をクリックします。



8. 上部にメッセージが表示されます(確認のみ)
[リンクコードをクリップボードにコピーしました]



9. Dropbox インストーラーに戻り[貼り付ける]をクリックし、[送信]をクリックします。



10. [続行]をクリックします。



11. 下部にある[詳細設定]をクリックします。



12. [設定を変更...]をクリックします。

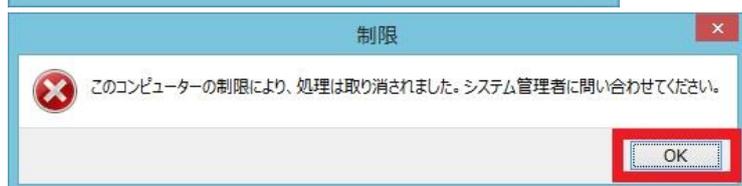


13. [すべてを選択]のチェックを外しま
す。

14. [更新]をクリックします。



15. [Dropbox フォルダを開く]をクリックします。



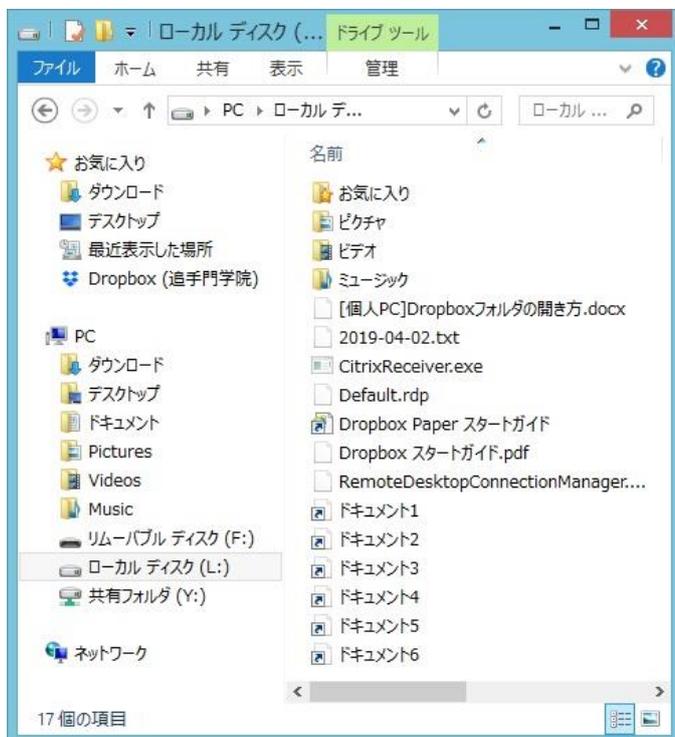
16. [OK]をクリックします。



17. [OK]をクリックします。



18. デスクトップの[ドキュメント](Lドライブ)ショートカットを開きます。



19. Lドライブ(Dropbox同期フォルダ)に同期されたファイル(フォルダ)が表示されます。

▼ 備考

- ①一部のフォルダは、自動的に同期されます。
- ②Dropbox 上のフォルダに格納されていないファイルは、同期されます。

そのため、Lドライブマウントまでの時間を短縮するには、Dropbox 上に直接ファイルを置くのではなくフォルダを作成し、そのフォルダの中でファイル管理する方が、Lドライブマウント時間が短縮されます。

以上で、Dropbox 同期負荷軽減のための設定は完了です。

※次のページに[同期したいフォルダを選択する方法]を記載しています。

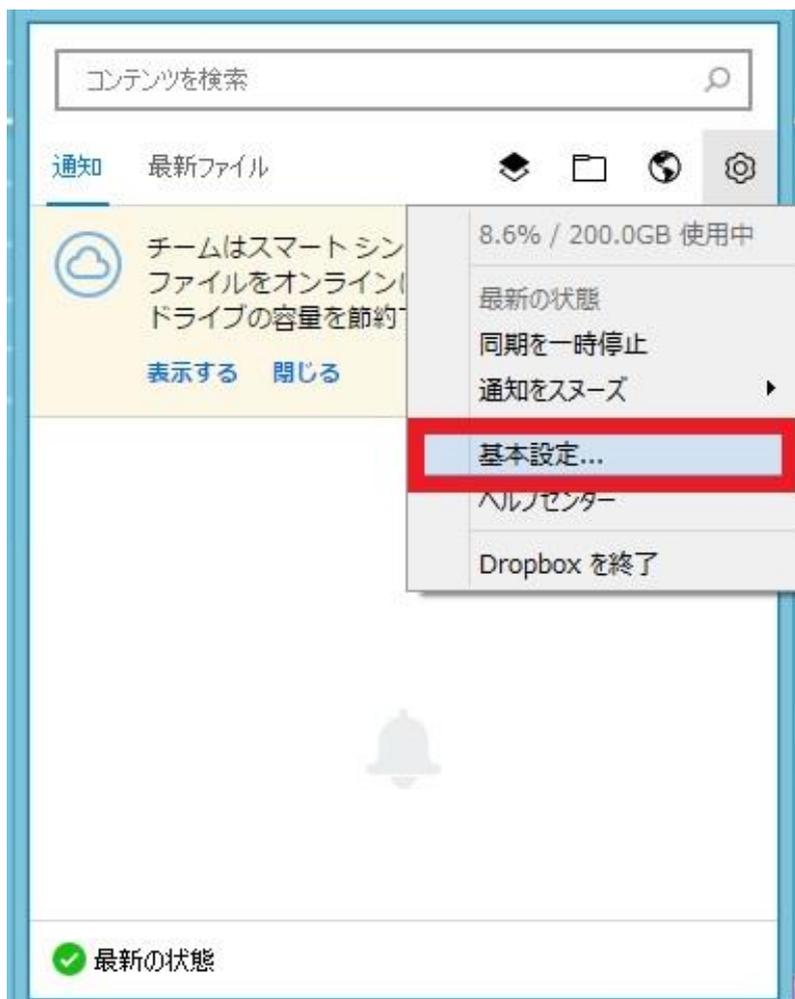
同期したいフォルダを選択する方法



2-1. タスクバー右の方にある [Dropbox アイコン] をクリックします。



2-2. [歯車(設定)アイコン] をクリックします。



2-3. [基本設定...]をクリックします。



2-4. [同期] アイコンをクリックします。

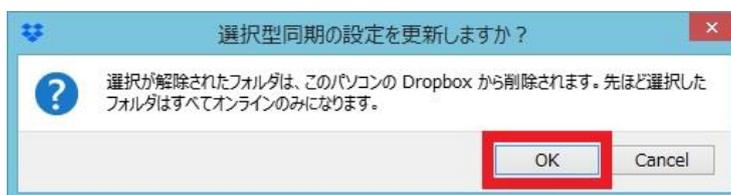
2-5. [選択型同期...]をクリックします。



2-6. 同期したいフォルダのチェックボックスに、チェックを入れます(複数選択可)

(ここでは[MIKATYPE]フォルダと[テスト]フォルダを選択していますが、適宜変更してください。)

2-7. [更新]をクリックします。



2-8. [OK]をクリックします。



2-9. [OK]をクリックします。

以上で、同期するフォルダの設定は完了です。