

### ■ 利用開始と終了

#### 利用の開始

- 1) 教卓上の[主電源]ボタンを(約1秒押す)入れます。・・・①
- 2) プロジェクターを使用する場合はプロジェクターの電源を入れます。・・・②
- 3) 他教室へ**配信**する場合、  
「**プレビューモニターへ送**出」のみ「**TV会議**」を選択します。・・・③  
他教室より**受信**する場合、  
全ての送先に対して「**TV会議**」を選択します。・・・③
- 4) 教卓機器収納部を開け、TV会議システムの電源を入れます。・・・④
- 5) TV会議用リモコンを使い、右図の配信、受信の手順を行います。

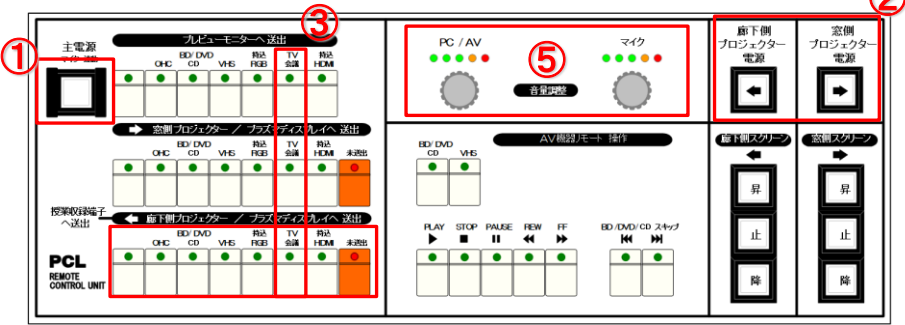


6) 他教室との通信が始まったら、別紙の手順にしたがい操作します。

#### 利用の終了

- 1) テレビ会議システムの通信が終了していることを確認します。(ホーム画面が表示)
- 2) 教卓上の[主電源](約1秒押す)を切ります。・・・①
- 3) 教卓機器収納部にある、TV会議システムの電源を切ります。(約3秒押す)・・・④

#### 【リモート操作ユニット】 5302教室



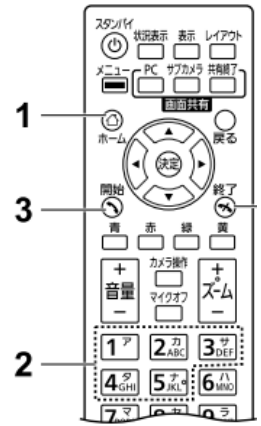
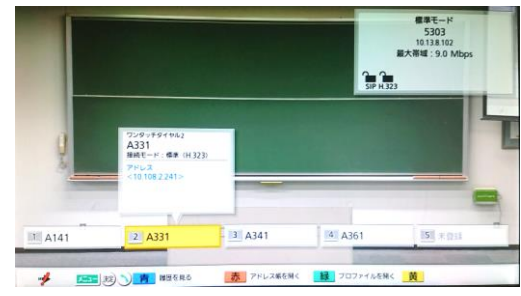
### ■ 音量調整について

つまみを時計回りに回すと音量が大きく、反時計周りに回すと音量を小さくできます。・・・⑤  
 PC/AVのつまみはPCやビデオ等の映像に付随する音声を対象とし、有線と無線のマイク音声はマイクのつまみで調整します。

### 他教室へ**配信**する場合

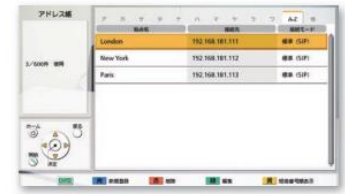
ホーム画面からワンタッチダイヤルで発信する

- 1 【ホーム】を押す
- 2 ワンタッチダイヤル(1~4)を押す
- 3 【開始】を押し、通信する



### ■ アドレス帳から発信する

- 1 【メニュー】を押す



- 2 【▲】【▼】で「アドレス帳を開く」を選び、【決定】を押す  
【▲】【▼】【◀】【▶】で発信したい相手を選ぶ

### 他教室から**受信**する場合



着信音が鳴り、ダイアログボックスが表示されたら【開始】を押す



TV会議用リモコンは教卓内TV会議システムに向けて操作を行ってください。



### 映像の配信方法

提示している教材を配信する場合、TV会議用リモコンの「PC」を押します。  
 教室内カメラの映像を配信する場合、TV会議用リモコンの「サブカメラ」を押します。  
 一時的に配信を停止する場合、TV会議用リモコンの「共有終了」を押します。



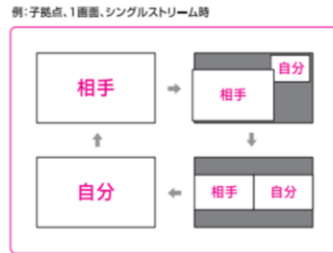
共有を終了するときは【共有終了】を押す  
 ●通信相手の映像に戻ります。



### 配信レイアウトの切り替え

教材と教室内カメラを並べて表示する場合、TV会議用リモコンの「レイアウト」を押します。  
 押すごとに画面の表示が切り替わります。

画面レイアウトを変更する  
 通信中に【レイアウト】を押す  
 ●押すたびに、順番に画面レイアウトが切り替わります。



### 配信を終了する際は

必ず他教室との通信を終了してください。

TV会議用リモコンの「終了」を押すと通信が終了し、ホーム画面が表示されます。

### 通信を終了する



【終了】を押す



ホーム画面が表示されます

## カメラ操作

リモコンにて天吊カメラのズーム操作やプリセットの呼び出しが可能です。

**カメラ用リモコンを教室天井のカメラに向け操作してください。**

カメラ正面のLEDがオレンジ色の場合はON/STANDBYボタンを長押しして緑点灯になってから使用してください。

①CAM1:カメラ前(受講者撮影用)  
CAM2:カメラ後(前方撮影用)

②十字キーで上下左右を調整する

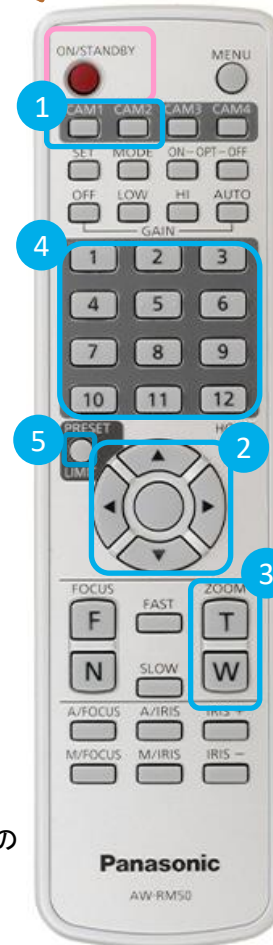
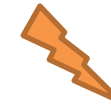
③ズームイン/アウトを調整する

④登録されたプリセットを呼び出す

※プリセットを登録する場合

登録したい位置へカメラを調整後、

⑤のプリセットボタンを押下しながら、④の登録したい番号を押します。



※カメラ用リモコンは教卓機器収納部の一番下に置いてあります。