WebClass

授業支援ボックス連携マニュアル

v11 (Apr. 2019)

目次

ようこそ WebClass へ	3
WebClass を利用する前に	3
授業支援ボックスとは	3
取り込む準備を行う	4
授業支援ボックス連携について	4
WebClass にログインする	4
通知用メールアドレスを設定する	5
コースに教材を用意する	6
テストを実施する	9
解答用紙について	9
解答用紙を配布する	10
WebClassに取り込む	11
集計スキャンについて	11
解答用紙を採点する	11
複合機で自分のユーザーID を登録する	11
複合機でスキャンする	13
集計結果を確認する	17
取り込んだ成績を修正、確定する	20
正常に取り込むことができなかった PDF ファイルをまとめて登録する	21

ようこそ WebClass へ

e-Learning は自由な時間や場所で学生のペースや達成度に応じた学習を行うことがで きる環境を提供します。そして、教材や成績の管理を自動化することができます。 WebClass は教員や学生、管理者すべてのニーズに応えることのできる日本の大学のた めにつくられた e-Learning システムです。テストやアンケート、授業資料などの教材を 簡単に作成でき、また成績データを管理しやすくします。

WebClass を利用する前に

WebClass の詳細につきましては各種マニュアルなどの資料をご確認ください。

- https://www.datapacific.co.jp/webclass/support/index.html
- https://www.datapacific.co.jp/webclass/index.html

授業支援ボックスとは

授業支援ボックスは、富士ゼロックス株式会社が販売する複合機の機能を拡張するシス テムです。

https://www.fujixerox.co.jp/product/mf_etc/class_box

テストやレポートなどの紙文書をスキャンし、WebClass を始めとする e-Learning シス テムに解答用紙を電子化して一括登録することができます。授業支援ボックスは WebClass と連携することで、以下のような特徴があります。

- 採点結果の集計:授業支援ボックスは OCR で読み取った結果を Excel ファイ ルに出力します。また、WebClass へ自動集計されるため、登録作業の手間が 削減されます。
- 答案の電子化と一元管理:スキャンした解答用紙は学生ごとに PDF ファイル に変換され、WebClass に得点とともに蓄積されます。答案は WebClass を通 して学生に返却することができます。
- 慣れた紙ベースの運用からポートフォリオへ:紙媒体によるポートフォリオ活動は煩雑さが課題となります。WebClassの授業支援ボックス連携では取り込まれたレポートをWebClassのeポートフォリオ・コンテナへ対応付け、学生自身や学生同士、教員による評価を受けることができます。

章:ようこそ WebClass へ

取り込む準備を行う

この章では授業支援ボックスを用いて解答用紙をスキャンする前にコース管理者が WebClass 上で準備すべきことを説明します。

授業支援ボックス連携について

授業支援ボックス連携によりスキャンした専用の解答用紙から OCR でユーザ ID (学籍 番号) と得点を読み取り、また解答用紙を PDF 化して WebClass に取り込むことがで きます。

WebClass にログインする

ここでは WebClass ヘログインし、コースリスト画面を表示する方法を説明します。で は、ブラウザを起動してください。



- アドレスバー (ロケーションバー)に WebClass の URL (アドレス)を入力します。
 次にブラウザの [移動] ボタンもしくは [Enter] キーを押下してください。
 - 「http://wbt.abc-univ.ac.jp」は例です。実際に入力する URL は管理者にご確認く ださい。

2 「ログイン画面を表示する」リンクをクリックすると、新規ウィンドウでログイン 画面が表示されます。



3 ユーザ ID とパスワードを入力して、[Login] ボタンをクリックします。

ログアウトする:

操作が完了したら、ログアウトを行います。コースリスト画面や教材一覧画面右上にある「ログアウト」リンクをクリックしてください。

ブラウザの閉じるボタンで WebClass を終了すると、画面上の操作において、正しく保存されません。必ず保存もしくは終了操作を行った後、ログアウトしてください。

通知用メールアドレスを設定する

授業支援ボックスから通知を受信するためにメールアドレスを WebClass アカウント に設定する必要があります。ログイン後、コースリスト画面もしくは教材一覧画面右上 の氏名をクリックし、表示されるアカウントメニューの「アカウント情報の変更」をク リックしてください。

メールアドレスを設定し、反映させるため [更新] ボタンをクリックし、ログインし直 します。

- 設定が無効化されている場合、システム管理者によってメールアドレスを設定していただく必要があります。
- メールアドレスをコンマ区切りで複数設定した場合、授業支援ボックスは左端の メールアドレスに通知します。
- 🤌 メールアドレスを設定するためにパスワードを入力する必要はありません。

コースに教材を用意する

まず、スキャンした解答用紙と採点結果が保存される授業支援ボックス連携教材を作成 があります。

コースリスト画面でコース名をクリックしコースへ移動してください。コースに移動す ると、下図のような教材一覧画面が表示されます。コース管理者は主にこの画面でコー スを管理します。

					お知らせ・メッセージ
教材一覧	WebClass Grammar 1997		1	Professor Sozuki 📻	アカウントメニュー
教材 —		宿・ その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする		3979F	- 学生としてログインする
成績	お知らせがあります。メッセーンがあり	#3.			
出席	タイムライン	数材一覧		NUCTETS	— [教材を作成する] ボタン
その他	° 🖊	Unit		400202254	─ 教材並び替え/ラベル設定
メンバー	Questionnarie was created. 2017/00/79	• Quiz 0 == 01 - 500	東新1年前 第行者放1 m	Unit: Forum	
コース管理	Quit 03 was created. 2017/00/29	All about grammar	### 11:0740	Testtrack	
	Relative Clauses was created. 2017/00/20	= 1=x)- • 90t	唐位推拔 0 ····	e-Portfolio	
	Relative Clauses was created. 2017/08/10	All about grammar 2	開始1年6) 同行在成力		
	e-Perfetio contarear (2017/00/03 12(31:19) was created.	Forum			
タイムライン ―	Contert (C6/10 11:36) was	Reflection on today's class Box	亜田 10カ月末) 第57条款 9 …		── 教材—覧
	created. 2017/05/10	■ Chat (09/27 11:27) #nyle	重获:10ヵ月町 東行者記:2		5,15 50
	Chel (09/2711:27) was created. 2017/02/10	un weld	莱行 拉图 1 ""		
	Report Assignment (08/10 11:22) was created.	Textbook	144		
	2017/02/10 Questionnoire (06/10 11:16)	ii) <mark>e Nours</mark> _{film}	慶研 10ヵ月町 第行教教 10		
	wat created. 2017/00/10	Adjectives Anijectives	服新1年町 第日教部10 ····		
	TimeLine was created. 2017/08/10	- Adverbs	医 #1740		
	* さらに読みが感染素の		ATTER 10		

1 教材一覧画面右上の [教材を新規作成する] ボタンをクリックしてください。
 ショース権限の詳細で「テスト/アンケート作成/編集」権限が必要です。



章:取り込む準備を行う

2 次に「授業支援ボックス連携」をクリックします。



- 3 授業支援ボックス連携教材作成画面で「タイトル」を入力します。
 - 授業支援ボックス連携教材自動生成機能を使って複合機のパネルから教材を作成した場合、作成日時で教材名が、また、「成績開示」は「保留」、「回答保存方法」は「別の回答として保存」として、自動的に設定されます。
- 4 集計スキャン直後の成績の見せ方を「成績開示」で設定します。

成績開示	説明
	集計スキャンから取り込むことはできますが、ユー
亿印	ザヘは成績が表示せず、保留にすることができます
休田	「保留」から変更するか、レポート/記述式問題の採
	点画面で成績を確定する必要があります
	コースオプション『「試験」教材の得点(合否)公
閲覧・ダウンロード不可(試	開』を有効にすると、スキャン直後、得点(合否)
験)	のみユーザのマイレポートもしくは成績画面に表示
	されるようになります
閲覧・ダウンロード可(レギー	スキャン直後、ユーザのマイレポートもしくは成績
	画面に得点が表示され、回答をダウンロードできる
1.7	ようになります

- e ポートフォリオ・コンテナでテスト/アンケートに対応付ける場合は、「閲覧・ ダウンロード可(レポート)」に変更してから対応付けてください。「閲覧・ダウ ンロード可(レポート)」もしくは「閲覧・ダウンロード不可(試験)」設定時、 集計スキャンで取り込んだ回答データはコンテナにも学習成果物として登録さ れます。
- e ポートフォリオ・コンテナでテスト/アンケートに対応付けた後、「保留」に変更し、回答データを取り込んだ場合、学習成果物はコンテナに登録されません。 レポート/記述式問題の採点画面で成績を確定する必要があります。

章:取り込む準備を行う

「回答保存方法」を設定します。

設定	説明
	1回の集計スキャンに同ーユーザ ID が複数存在する場合、最後
	にスキャンした答案のみが WebClass に保存されます
上書き保存	複数回、集計スキャンを行った場合、回数分の学習履歴が記録さ
	れますが、最後に登録された答案のみが WebClass に保存されま
	र्च
	1 回の集計スキャンに同ーユーザ ID が複数存在する場合、すべ
別の同体として但方	ての答案を同一ユーザとして WebClass に保存されます
別の凹谷として休仔	複数回、集計スキャンを行った場合、すべての答案が WebClass
	に保存されます

5 必要あれば、他のオプションを設定します。問題がなければ、[保存] ボタンをクリ ックしてください。

テストを実施する

授業支援ボックスでは OCR 処理を行うため専用の解答用紙を用います。この章では授 業支援ボックス専用解答用紙を用いる行程を説明します。授業支援ボックス ユーザガ イド「教員の操作」と併せてご確認ください。

解答用紙について

授業支援ボックスからダウンロードされたフォームを印刷します。フォームおよび印刷 済みの解答用紙の入手方法はシステム管理者や担当者にご確認ください。

- フォーム上部(採点結果欄や学籍番号欄、氏名欄、ページ番号)は OCR 処理領 域のため編集することはできません。
- 本連携では、学籍番号欄にユーザ ID を記入します。システムオプションなどの 設定によっては WebClass に登録された学籍番号(student_id)を使用すること ができます。
- ◇ 本連携では、出席票を用いて出席データを出席管理に登録することはできません。



解答用紙を配布する

これまでのペーパーテストのように授業で解答用紙を配布します。そして、テスト実施 後、回収します。回収した解答用紙はこれまで通り採点を行うことができます。

WebClass に取り込む

授業支援ボックス連携で WebClass へ解答用紙を電子化して取り込むには富士ゼロッ クス製複合機で集計スキャン操作を行います。この章では集計スキャンについて説明し ます。授業支援ボックス ユーザガイド「教員の操作」と併せてご確認ください。

集計スキャンについて

授業支援ボックスと接続された複合機で専用解答用紙をスキャンすると、PDF ファイルに変換された解答用紙と成績データが WebClass の連携教材に取り込まれます。また、OCR 処理結果がスキャンを行った先生にメール通知されます。

採点済みの解答用紙は WebClass から学生に返却することができます。なお、成績はオ プション設定により開示するかどうか変更することができます。

解答用紙を採点する

回収した解答用紙に得点やコメントを記入します。採点結果欄は OCR 処理されるため、 読み取り可能な数字を記入しなければいけませんが、明度が低ければ、赤字などでも読 み取ることができます。

◇ 採点結果(得点)が未入力もしくはマイナスの場合は未採点として WebClass に 取り込まれます。

複合機で自分のユーザーID を登録する

初めて使用する場合、WebClassのユーザーIDを複合機に登録しておく

必要があります。

2回目以降は、お持ちの教員用 IC カードをかざして頂くことで、すぐにご利用が 可能となります。

- コース管理者の WebClass アカウントにはメールアドレスが設定されている必要があります。
- 🤌 設定方法については「通知用メールアドレスを設定する」をご覧ください。

1 複合機本体左側に教員用 IC カードをかざして下さい。



2 液晶画面 左上に、ご自身のログイン ID が表示されていることを確認し、 『授業支援』ボタンをタッチする



3 WebClass にログインパスワードを入力し、決定ボタンをタッチする



複合機でスキャンする

複合機の操作パネルから取り込み先の連携教材を選択し、解答用紙をスキャンします。 複合機でスキャンを行うことができる WebClass コース管理者が集計スキャン操作を 行うことができます。



1 複合機本体左側に教員用 IC カードをかざして下さい。

2 液晶画面 左上に、ご自身のログイン ID が表示されていることを確認し、 『授業支援』ボタンをタッチする



WebClass アカウントにはメールアドレスが設定されている必要があります。
 設定方法については「通知用メールアドレスを設定する」をご覧ください。

3 WebClass に登録されている『講義』『課題』を選択し、 右上の『決定』ボタンをタッチする

2 税单支援					
山川满翁/課題		Z			
教員:専任教員用(n=steat03) 講義:授業支援ボックス検証用コース 課題:Test1_英大文字/小文字図簿		_	1	2	
38	1879		4	5	
授業支援ボックス検証用ローズ	[+] 新塘作成	7	7		t.
	TestL美大文学/小文学团编				
	Test2_大文字/小文字语题-2	1/2	-	0	
A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE	Test3,上書き/新規 and 得近…	•	#-x	C #93#	- 10
	Test4_カラー処理比較 and 重…		4		

コース権限を持つコースが操作パネルの左側「講義」に表示されます。 コース名を選択すると、作成した連携教材が右側「課題」に表示されます。 取り込み先の教材を選択し、[決定] ボタンをタップします。

- 🤒 以下のコースは表示されません。
 - ロックされたコース
 - コース権限の詳細で「テスト成績管理」および「レポート成績管理」が自身に 付与されていないコース
 - 時間割が昨年度以前のコース(システムオプションにより操作パネルへ表示するコースを現在の年度のみに設定している場合)
 - 連携教材が作成されていないコース(連携教材 自動生成機能が無効時)
- 連携教材 自動生成機能が有効時、「課題」ペインに [新規作成] ボタンが表示されます。「授業支援ボックス連携({日付})」という名前で取り込み先の連携教材が自動的に作成されます。
- 🤌 まだ取り込まれていない教材には「課題」ペインで教材名の頭に「*」が付きます。

一 片面 初面 初当死用 原任教員用 n-stest03Bharuka.otemon.					
專任教員用 n-stest038haruka.oteeon.					
ABC n-stest038haruka.oteson.					
	ac. jp				
an/33	安更				
授業支援ボックス検証用コ	授業支援ボックス検証用コース				
原稿送り装置にセットしてください。 Test1_英大文字/小文字語					

4 画面左上より『片面』または『両面』を選択する

5 表面を上にして、複合機に用紙をセットする



6 内容を確認し、右下の『スタート』ボタンをタッチする

授業支援			ミー絵ユーザー			
片面/両面読みま	¥9					
一 片面	🖉 网络	Rona				
	The second second	專任軟員用				
	ABC	n-stest03@haruka.otemon.ac.jp				
		IRW/1899	東東			
		授業支援ボックス特	会証用コース			
原稿送り装置	にセットしてください。	Test1_英大文字/小	小文字認識			
			スタート			
State State		and the second second				

7 1度にすべての用紙をセット出来なかった場合は、『次原稿あり』を押して、 残りの用紙をセットする



- n=teet59 図 ログアウト 取の面積をセットして(読み込み開始)を押してください。 パリー規模 スページ: スページ: スポージ・スポーサ 000% 中止 ページ: 2 A40 フルカラー 105%
- 8 すべての用紙のスキャンが終わったら、『次原稿なし』をタッチする

9 『閉じる』ボタンをタッチする



集計結果を確認する

授業支援ボックスは集計スキャン処理完了後、WebClass アカウントに設定されたメー ルアドレス宛に通知メールを送信します。前項「複合機で自分のユーザーID を登録す る」のステップ5で表示された受付番号がメールに記載されている受付番号と一致して いるか確認してください。

```
件名:[授業支援] 集計スキャン {通知内容}
受付番号: {受付番号}
ユーザーID: {ユーザID}
教員: {コース管理者名}
講義: {コース名}
課題: {教材名}
{テスト、レポート、出席票} を集計しました。結果を確認してください。
スキャンしたページ数: {全枚数}
LMS にアップロードできたページ数 (人数): {成功枚数} ({学生数})
LMS にアップロードできなかったページ数: {失敗枚数}
集計結果を下記の場所に格納しました。期限までに取り出してください。
```

件名の「{通知内容}」に「完了通知」と記載されている場合、読み取れたユーザ ID について PDF ファイルと得点が WebClass へ登録されます。

「エラー通知」と記載されたエラー通知メールを受信した場合、集計スキャン処理に失敗し、集計結果ファイルが生成されていません。授業支援ボックス自体もしくは授業支援ボックスから WebClass のネットワークに障害が発生しているか、WebClass の取り込み先連携教材が削除されるなどして存在しない可能性があります。エラーメッセージについては授業支援ボックス ユーザガイド「エラー通知メールのメッセージと対処方法」をご確認ください。

通知に問題がなければ、URL から集計結果ファイル「{受付番号}-{処理開始日時}.zip」 をダウンロードします。「{受付番号}-{処理開始日時}」フォルダ内の集計結果を確認 してください。

併せて、授業支援ボックス ユーザガイド「集計結果ファイルを確認する」をご確認く ださい。

ファイル	説明
	学生別得点一覧には、処理結果と PDF 化された解
	答用紙などが出力されます
	正常終了した「学籍番号」に対して「得点」と
时} .XISX	「LMS に登録したファイル名」で WebClass に取
	り込まれます
〔四八天曰〕 〔即田問仏口	処理結果が「正常終了」である解答用紙は
	WebClass に取り込まれた PDF とは別に1ファイ
hd}`'bai	ルにまとめて出力されます
	エラーにより WebClass に取り込むことができな
	かった PDF ファイルが格納されます
NG / オルダ	次項「正常に取り込むことができなかった PDF フ
	ァイルを登録する」をご確認ください

集計スキャン後、WebClass に取り込まれた成績は教材オプション「成績開示」が「保 留」となっているため、学生には表示されません。レポート/記述式問題の採点画面で必 要に応じて成績修正を行ってから、教材一覧画面の教材右の[***]メニュー「設定」か ら「成績開示」オプションを変更してください。成績の修正方法については次項「取り 込んだ成績を修正、確定する」をご確認ください。

メッセージへ通知する:

WebClass ver.11.6 以降かつ授業支援ボックスが集計結果転送機能に対応している場合、 通知メールとは別に WebClass のメッセージへ通知内容を転送することができます。

- WebClassのシステムオプションを有効にする必要があります。メッセージ通知時は掲示板へは通知されません。
- 乡 集計スキャンを実施したコース管理者に通知メールも送信されます。

WebClass コースに「集計スキャン< {受付番号} > 「{教材名}」({集計スキャン実施 者})」という件名のメッセージが送信されます。教材一覧画面右上のお知らせ・メッセ ージアイコンに未読数が表示されるので、アイコンをクリックし、メッセージ画面を開 いてください。通知メッセージに添付された集計結果ファイルを確認します。

掲示板へ通知する:

WebClass ver.11.1 以降かつ授業支援ボックスが集計結果転送機能に対応している場合、 通知メールとは別に WebClass の掲示板へ通知内容を投稿することができます。

- WebClassのシステムオプションを有効にする必要があります。掲示板通知時は メッセージへは通知されません。
- 🤌 集計スキャンを実施したコース管理者には、通知メールも送信されます。

取り込み先のコースにおいて、初回通知時に「Notification」というタイトルで専用の掲 示板が 1 個、自動生成されます。通知先の掲示板のオプションは以下が設定されます。

オプション	説明				
ラベル	変更することができます				
	デフォルトは「Notification」です				
	ver.11.6 から変更することができます				
診明/注意	デフォルトの「授業支援ボックス連携の結果通知				
武明//土息	用教材です」から変更できます				
アクセス制限	教材一覧で非表示にする				
メッセージの投稿を許可する	Author と Observer のみ許可				
	「する」となり、Author 権限のコースメンバー				
新規投稿があったらメールで知らせ	が転送されます				
3	転送メールには集計結果ファイルは添付されませ				
	h				

また、通知は「集計スキャン< {受付番号} >「{教材名}」({集計スキャン実施者})」 というテーマとして投稿されます。

取り込んだ成績を修正、確定する

集計スキャンで取り込まれた回答データはレポート課題として管理されます。レポート /記述式問題の採点画面で成績を修正することができます。レポート/記述式問題の採点 画面の使用方法については WebClass コース管理者マニュアル「レポートや記述式問題 の採点を行う」をご覧ください。

◇ 教材一覧画面の[***]メニューの「公開状況」をクリックし、公開状況画面の「レポート/記述式問題の採点」>「採点する」をクリックすると、一括採点はできませんが、PDF プレビューしながら採点することできるレポート採点画面も利用することができます。



- 1 検索条件で「テスト名」並びに、「提出日」や「対象」などを指定し、[回答を表示] ボタンをクリックして評価対象者を表示します。
 - デフォルトでは「最後に提出された課題」が表示されるようになっています。すべての課題を表示するには「全ての提出済みの課題」を選択してください。
 検索条件にはワイルドカードや or 演算子を用いることができます。
- 2 評価対象者の [採点] ボタンをクリックすると、採点フレームが表示されます。
 - 教材の成績開示オプションが「保留」時に集計スキャンを取り込むと、「成績」カラムが「未」と表示されます。
- 3 解答へのコメントと点数を入力し、[保存] ボタンをクリックします。

- 4 [成績結果の一括確定]ボタンをクリックすると、教材の成績開示オプションが「閲覧・ダウンロード可(レポート)」に変更され、未確定の回答について成績が確定されます。
 - eポートフォリオ・コンテナと対応付けられている場合、[成績結果の一括確定] ボタンをもしくは採点フレームの[保存]ボタンを未確定の回答がコンテナに学 習成果物として登録されます。

正常に取り込むことができなかった PDF ファイルを登録する

レポート/記述式問題の採点画面では、エラーのため取り込むことができなかった場合、 未提出者としてブランクレコードを生成することで個別に再登録することができます。

- レポート/記述式問題の採点画面の代理提出機能を用います。FAQ と合わせてご 確認ください。
 - https://www.datapacific.co.jp/webclass/support/faq/authorFAQ_repot_batch_g rade3.html
- ◇間違ったユーザ ID(学籍番号)として登録された場合、学習履歴を削除することで回答を破棄することができます。学習履歴を削除する前に、必ず「レポートをまとめてダウンロード(zip)」リンクもしくは採点フレームの「提出されたファイル」から PDF ファイルをバックアップしてください。

まず、通知に添付された集計結果ファイルを用意します。集計結果ファイルの ZIP ファ イルを解凍し、学生別得点一覧が出力された Excel ファイルと NG フォルダ内の PDF ファイルを使用します。次に、レポート/記述式問題の採点画面の検索条件で「テスト名」 並びに、「提出日」や「対象」などを指定します。[未提出者を表示] ボタンをクリック すると、未提出者として答案用紙を取り込めなかったユーザが一覧表示されます。

	A MORE 3	- frolesat (sind
	レポート/記述武術期の採点	
	- Grammar レポート/JSISTABOOFの	8282
	Professor Subility さんがつガイン中	
テスト名 提出日 対象 ユーザ ID	**#34年 *********************************	
L回答を表示」ボタン _	7833.	
[未提出者を表示] ボタン	- 市気スクラングルフードを生成 対象件数 5 件 ・ TALINE 2002日-ド	
[一括でブランクレコードを生成] ボター		
<i>У</i>	8 g Gravenne ^{Chullert} Audentik [<u>ブランクレコードを主成</u>] 5 0 つ * # # Statistic Studenti (<u>ブランクレコードを主成</u> - 5 0	
[ブランクレコードを生成] ボタン ‐	2 度 Gravinue Co. Telefatt Auduntitie 27522レコードを発展 - 0 0 日 月 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997	
	※ 表 Grammer Studentt? Studentt? フランクレコードを主成 0 0 品	
	2 前 Granner 10 (1000001) (フランクレコードを登録) - 0 0 5 (100000000) - 10 (1000001) (フランクレコードを登録) - 0 0	

- 5 登録する PDF ファイルが数名分の場合は、そのユーザの[ブランクレコードを生成] ボタンを、すべての未提出者について PDF ファイルを登録する場合は[一括でブラ ンクレコードを生成] ボタンクリックします。
- 6 [回答を表示] ボタンをクリックします。登録する PDF ファイルが数名分の場合は 後述の「1 人ずつ PDF ファイルを登録する:」を、多数の PDF ファイルを登録する 場合は「まとめて PDF ファイルを登録する:」を参照してください。
 - ブランクレコードを生成すると、回答の「成績」カラムが「未」、「点数」が「0」 と表示されます。なお、教材の成績開示オプションが「保留」時に集計スキャン を取り込むと、「成績」カラムが「未」と表示されます。

1人ずつ PDF ファイルを登録する:

NG フォルダの PDF ファイルを開き、ユーザ ID(学籍番号)と得点を確認します。ブ ランクレコードを生成後、回答を表示します。



- 7 登録するユーザ ID の [採点] ボタンをクリックすると、コメント欄に「このレコー ドは {コース管理者} によって生成されました。」と表示されます。
- 8 「レポート」のアップロードフォームで NG フォルダの PDF ファイルを指定しま す。
- 9 「点数」、必要あれば、「コメント」を入力します。
- 10 [保存] ボタンをクリックします。

まとめて PDF ファイルを登録する:

授業支援ボックスが出力した学生別得点一覧を基に WebClass に登録する成績データ を作成します。

	A MAXIMUM	Contonnor Screet 1
	レホート/iBは式用Modike	
	a Grammar a レポート/記述問題の解決	#232
	Professor Suzuki たんがログイン中	
テスト名 提出日 対象 ユーザ ID [回答を表示]ボタン		
[未提出者を表示]ボタン 成績データのダウンロード	国家を表示 未満本者を表示 73時代数 6 作	
	正のないの一般など 二ージル ニージル ニージル ビルボーム 感知点 ボロ ボロ ビー コーン エージル エージル レバーム Static Max Max ビー エージー エージル レバーム Static Static Max Max ビー エージー エージー レバーム Static Static Max Max ビー ビー エージー ロー Static Static Max Max ビー ビー ロー ロー ロー Static Max Max	
未提出者		
	R Statement of the stat	
	Image: Student statemos Q1 TE51- 05 1000001543,pdf 2017 08 20 0 75 75	
	著 1565 drammai Guiderr studento4 1,111517 2017-08- 04 1000201543 pd 25-25-0 00 99	
	そ 後後 Grammer U2 Student student03 Q1 TEST- 2017 08 15:48:00	
	記 (10.5 Grammer gg Bustern poularito) 2017-08- 1000001541 pd 26 0. 40 40	
	* (高泉) Greenware ^{Studiott} ebularet01 Q4 TEST: 2217-28 21 abor 25.5 C 0 00 00 19 aac ・	
		A 1 2 4 1

- 11 「成績データのダウンロード」から answer.csv をダウンロードします。
- **12** 作業用フォルダ「submit」を作成し、そのフォルダに answer.csv と NG フォルダ内 の PDF ファイルをコピーします。
 - ◊ 作業用のフォルダの名前に日本語などのマルチバイト文字は使用できません。

13 Excel などのエディタを用いて submit フォルダの answer.csv と学生別得点一覧の Excel ファイルを開きます。

Drイル ホー 高の行け 発き。 aの行け 発き。 P99.7ポード 、 A12	-4 8X / 835/47 8 5 ¥ -	-эц-рон - ц ∃ - <mark>ф</mark> - <u>А</u> 7юн		- 100 =	66 k ≇2 ~	uJ acrobat Q‡r Poelt≑nitette	刊まい作業を入力し	ECCESIV	1 1 1 1	(D.)	-100M	
A12	в I Ц -	-[1] - <mark>(2)</mark> - <u>A</u> 2926	- ^ * =	= の = = 5	6- 65 B	(の返して全体を表示する 標準			C REPEAT	W. 101	1771	Select A C
A12	a list of		1.78		1班 回 tu 起版	- 5歳央中7山合新多い	% • 51.41 R0	条件付き サーブルと 書式 * 書式設け スタイル	LT ELD E- 294%-	an any en	BX.	王 フィル・ ゴム物之と 後末と クリア・ ゴム物之と 後末と クリア・ フィルター・道沢・ 編集
	- 19 A	√ <i>f</i> ≈ 0b	3a119c30ad	d62badfd6	dc527a53d	126						
A 1 レポート	B /記述式問題の	C N.#	D	E	F	<u>G</u>	H T	Ŧ	К		М	В
2 作成日 3 問題名	xaxaaaaaa Exam	4										
4 漫出日 5 contents	all - all 5_16a443524c5	9eacb94905e	e09c0db7ed									
6 7						更新可能		更新可能			更新可能	更新可能
8 id	コース	氏名	USERID	提出日	Q.No	report/answer	downlo文字数	corrected_file	download_	6.503南	point	comment
9-b34f46a	75 Grammar	Student 08	student08	22222222	(1	1.)		未		0 このレコードは 'author' によっ
0 a3t3a89.	3d Grammar	Student 07	student07	*******	1)		汞		0 このレコードは 'author' によっ
Elemonation	ft Grammar	Student 05	student06			TECT 1000001540	001) 1 -Eldert 04 0	1 - 25	未		0 このレコードは author によっ A terrorise by 6 American
E bfa90ac	sa Grammar	Student 01	studentua stodent01	*******		TEST-1608261543.pdf	004_student0	student 01 C	1 ndf	0	90 imported by fximsli 90 imported by fximsli	
1950605	37 Grammar	Student 05	student05	******		1 TEST-1608251543.pdf	006 student0	5 student 05 C	1.007	ŏ	7	5 imported by tximslink.
0202069	41 Grammar	Student 02	student02	******		L TEST-1608261543.pdf	007_student0	student_02_0	1.pdt	ő	4	0 imported by tximslink.
a44b4c1	alGrammar	Student 03	student03	******	â	L TEST-1608261543.pdf	008_student0	3_student_03_Q	1.pdf	0	6	5 imported by fximslink.
8												
	answer	Ð						1.4		1		
	A12 A12 A + 12 1 ↓ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	A12 - A B 1 A B 1 L-H-I / RUE TREAD 2 (HSLE) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	A12 - メ チ の A B C 1 レポートを比支式発展の対点 1 レポートを比支式発展の対点 3 問題名 Learn 4 接出目 all -all 5 contents_1634/3524/59eactb4905ea 6 1 日本の 5 contents_1634/3524/59eactb4905ea 1 日本の 5 contents_1634/3524/59eactb4905ea 1 日本の 5 contents_1634/3524/59eactb4905ea 1 日本の 5 contents_1634/3524/59eactb4905ea 1 日本の 5 contents_1634/596aa 1 日本の 5 contents_1634/596a 1 日本の 1 日本の	A12 - × × A 0b3a119c30ad A 8 C D 1 レポートとして完成発展の対点 2 サポニ目 ×38388888 3 閉想名 Learn 4 接近目 all - all 5 contents, fis443524c59eaeb94905ee09c0457ed 6	A12 - × × A 0b3a119C38ad52bad455 A B C D E 1 レポートを比定式発展の対点 1 ビポートを比定式発展の対点 3 問題名 Exam 3 問題名 Exam 4 接出目 all - all 5 contents_16a443524C59eacb54905ec09C0b7cd 6 5 00 × 持名 USERID 18上日 1 ひばんあ75 Grammar Student 07 student05 ####### 10 24468a75 Grammar Student 07 student05 ####### 10 263a115 Grammar Student 03 student05 ####### 1560b6537 Grammar Student 03 student05 ######## 1560b6537 Grammar Student 03 student05 ####################################	A12 - K K 053119c 30ad52bad5dec527353 A A B C D E F 1 レイート/記じて完整のは A F 1 レイート/記じて完整のは A F 1 レイート/記じて完整のは A F 5 contents H5343524c59eae594905ee09c0b17ed 5 contents H5343524c59eae594905ee09c0b17ed 5 contents H5343524c59eae594905ee09c0b17ed 5 contents H5343524c59eae594905ee09c0b17ed 6 J 1 レイム H5343524c59eae594905ee09c0b17ed 5 contents H534524c59eae594905ee09c0b17ed 5 contents H5343524c59eae594905ee09c0b17ed 5 contents H53453452459eae5949056e09c0b17ed 5 contents H53452459eae594905ee09c0b17ed 5 contents H5345452459eae594905696057 1 1 2 2 2 2 2 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 4 4 4	A12 - * * * * * * * * * * * * * * * * * *	A12 - ダ ダ ダ 00b3119c30add52badd60c527a53d2b ▲ A B C D E F G H I レーボート/EUI2式気気酸の含素 1 レーボート/EUI2式気気酸の含素 3 酸塩 Evam 4 薄出目 all - all 5 contents 5	A12 - × × A 053119-30ad525bad566c53735320b	A12 - F X X A 053119c30ad62bad166c5373532b	A12 - X X Db3113e30e3d52bad55bad56cc527a53d2b A B O D E F G H I J K L L L L L L L K L </td <td>All 2 - 1 × × A 0b3al19c30ed062badf36cc527a53d2b</td>	All 2 - 1 × × A 0b3al19c30ed062badf36cc527a53d2b

- 14 学生別得点一覧の「集計処理結果」カラムの「正常終了」と出力された「学籍番号」 (ユーザ ID)を確認しながら、answer.csv から対応するユーザ ID の行を削除しま す。answer.csv には「report/answer」カラムが空欄、「成績」カラムが「未」、「point」 カラムが「0」、「コメント」カラムに「このレコードは {コース管理者} によって生 成されました。」と出力された行が残ります。
- 15 学生別得点一覧の「集計処理結果」カラムでエラーとなっている行のデータを answer.csv の各フィールドに転記します。

学生別得点一 覧	answer.csv	説明
氏名 学籍番号	氏名 USERID	取り込み直すユーザ ID を確認します デフォルトでは答案用紙の「学籍番号」と WebClass の「USERID」が対応します
ファイル名	report/answer	NG フォルダの PDF ファイル名を入力します PDF ファイルは NG フォルダ内のエラーフォルダご とに格納されますが、エラーフォルダ名は入力せずに 作業フォルダ「submit」の PDF ファイル名のみを入 力してください
得点	point	得点を入力します
	comment	必要あれば、コメントを入力します

- CSV のフィールド内(囲み文字「"」の範囲)にエスケープ文字「¥」、ファイル 名にマルチバイト文字、ファイル名の頭に「.(ドット)」が含まれる場合、 WebClass へ正常に取り込めないことがあります。
- アップロードするレポートファイルが同名である時、置き換えることはできません。

16 answer.csv を保存し、submit フォルダを ZIP 形式で圧縮します。

17 6の **ZIP** ファイルを「採点結果の読み込み」のアップロードフォームで指定し、[読込み] ボタンをクリックします。

© 2018 DATA PACIFIC (JAPAN) LTD.

本書の一部または全部を事前に承諾を得ることなく複製および転載することを禁じます。 本書に記載されたその他の製品名および会社名は、各社の商標または登録商標です。 画面は開発中のものにつき、実際の製品とは異なる場合があります。